



***Pitypalatty-völgyi Református Körzeti Általános
Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola***

3777 Parasznya, Dózsa Gy. u. 16.

Telefon: 30/449-39-01

email:

pityrefisk@gmail.com web:

pitypalatty.tirek.hu



„Áldott legyen az Úr! Napról-napra gondoskodik rólunk a mi szabadításunk Istene!”

(LXVIII.Zsolt.20.)

HÁZIREND

Módosítva: 2021. február 4.

I. A HÁZIREND INTÉZMÉNYIRENDELKEZÉSEI

I.1 A Házirend célja, feladata, hatásköre, nyilvánossága

I.2 Az intézményünk munkarendje:

I.2.1 Csengetési rend

I.2. 2 Az intézményi közösségek

I.2.3 A mindennapok rendje

I.2.4 A tanulói tisztségek és azok gyakorlása

I.3. Kötelességek és jogok

I.3.1 A tanulók kötelességei és jogai

I.3.2. A pedagógusok kötelességei és jogai

I.3.3. A szülők kötelességei és jogai

I.4. Az ösztönzés és a fegyelmezés formái

I.5. Az intézményi helyiségek használata

I.6. A tanulók szociális jogosultsága

I.7 Az intézménynek okozott károk megtérítésének szabályai

I.8. Térítési díj és önköltség befizetése, visszafizetése

I9 A tanulók díjazása az általuk létrehozott dolgok vagyoni jogának átruházásából létrejött nyereségből

II0 Mellékletek

- Csengetési rend

- Ebédeltetés rendje

- Tűz- és balesetvédelem

II. TÖRVÉNYI HÁTTÉR, KIVONATOK

II.1. A Magyarországi Református Egyház Rendelkezései

II.1.1 A magyarországi Református Egyház Zsinatának javaslata

II.1.2 . A magyarországi Református Egyház Közoktatási törvényének kivonata

II.3.A 2011. évi Köznevelési Törvény rendelkezései

III. REFORMÁTUS ETIKA KÓDEX

I.A HÁZIREND INTÉZMÉNYI RENDELKEZÉSEI

Bevezető gondolatok

A Pitypalatty–völgyi Református Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola a 2012/13–as tanévtől a Magyarországi Református Egyház fenntartása alatt működik. Táblacserés intézmény, ami azt jelenti, hogy az Egyház az iskolát teljes tanulói és tanári gárdájával vette át, és vállalt garanciát az egyházi fenntartáshoz méltó oktatási – nevelési színvonal kialakítására és működtetésére. Ahhoz, hogy mindezt meg tudjuk valósítani megszülettek az intézmény alapidokumentumai, amelyek közül Házi rendünk az intézményre kötelező szabályozást tartalmazza mind a tanulók, mind a pedagógusok, mind a szülők részére. A Házi rendünk három részre tagolható, az első szakaszban az intézményi rendelkezések találhatók, a második szakasz a törvényi háttér részletezi, a harmadik szakasz pedig az Országos Református Tanáregyesület által kiadott Református Etikai Kódexet tartalmazza. Amennyiben a fent említettek közül bárki e szabályzat rendelkezéseit magára nézve nem érzi kötelezőnek, azokat nem tartja meg, annak nincs helye iskolánkban!

I.1 A Házi rend célja, feladata, hatásköre, nyilvánossága

A Házi rend célja

- segítséget adni az iskolánkkal jogviszonyban állóknak, illetve vendégeinknek az intézményünkben fennálló és követendő mindenkori szabályokról;
- rögzíteni a mindennapi élet és munkarend alapszabályait;
- meghatározni a kötelességeket és jogokat;
- biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását;
- kereteket adni a mindenkori érintkezési formákhoz;
- olyan szabályokat állítsunk magunk elé, ami elősegíti az evangéliumi hit és erkölcs szellemében való nevelést és nevelkedést,
- segítséget adni tanulóinknak, hogy református egyházunk hűséges, áldozatkész tagjaivá, hazánknak becsületes, szorgalmas polgáraivá válhassanak.

A Házirendfeladata

Az intézmény életének alaptörvényeként megadja a mindennapi élet és működés alapjait, kereteit, lehetőségeit.

A Házirend hatásköre, területi hatálya

Intézményünk neve: Pitypalatty – völgyi Református Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

OM azonosító: 029131

Székhelye: 3777 Parasznya, Dózsa György utca 16.

Fenntartó: Tiszáninneri Református Egyházkerület

A Fenntartó címe: Miskolc, Kossuth út 16.

Felügyeleti szerv: Magyarországi Református Egyház Zsinati Oktatásügyi Iroda

A Felügyeleti szerv címe: Budapest, Abonyi u.21.

Iskolánk házirendjének területi hatálya kiterjed

- az iskolai életére az intézménybe érkezéstől az onnan valótávozásig,
- az iskolába való közlekedésre, azaz a szerződéses járaton követendő szabályokra, valamint
- az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre (osztálykirándulás, erdei iskola, a művészeti képzés csoportjainak működésével kapcsolatos megmozdulásokra, színház és/vagy mozi látogatásra, tanórán kívüli tevékenységekre, sportversenyekre stb.) terjed ki.

Intézményünk házirendjének személyi hatálya

Iskolánk házirendjének személyi hatálya kiterjed az iskola tanulóira, a pedagógusokra és minden alkalmazottjára, a tanulók szüeleire, mint törvényes képviselőire.

Intézményünkben a tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, és az iskolából való hivatalos távozáskor szűnik meg.

Házirendünk időbeli hatálya

A házirend kihirdetésének napjától visszavonásig érvényes.

A házirend nyilvánossága:

A házirend 1-1 példánya megtekinthető:

- Digitális formában az iskola honlapján ([Pitypalatty-völgyi Református Iskola](#))

I.2 Az intézményünk munkarendje

Iskolánkban nappali rendszerű általános iskolai nevelés – oktatás folyik. Az első hat évfolyamon egész napos oktatás folyik. A hetedik és nyolcadik évfolyam tanulói délután szabadon választott foglalkozásokon vehetnek részt. Az iskolánkban integráltan folyik az SNI tanulók nevelése – oktatása gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus magas szakmai színvonalon történő együttműködésével. A közismereti tárgyak oktatása mellett párhuzamosan művészeti nevelés is zajlik három fő tanszakon – zeneművészet, képzőművészet, táncművészet ágazatában. A tanrendben szervesen egymás mellé illesztett képzésről van szó, a délelőtti órák után csatlakoznak be a művészeti képzés tanítási órái.

A tanárok szeretetteljes egységet képezve egymásnak mellé rendelt viszonyban kezelik a két képzést, tudván, hogy a szülőknél, a tanulóknál is egyformán fontos mindkettő. A szervezetileg is és hagyományaiban is egybe forrott képzések az egész Pitypalatty – völgy egységét éppúgy jelképezik, mint az iskolánkét.

I.2.1 Csengetési rend (mellékletben)

I.2.2 Az intézményi közösségek

Iskolánkban alapvetően a tanulói és tanári közösségek a leginkább elkülöníthetők egymástól. A tanulói szervezeti egységek, az elsődleges tanulói közösségek az osztályok, amik pedagógiai, nevelői szándékkal alakított kisebb közösségekre oszthatók – csoportok, tanuló párok, a spontán szerveződő gyermeki közösségek pedig a baráti körök.

Iskolánk tanulói az osztályokból küldötteket választanak az osztály képviselőjére, a közösségi élet megszervezésére. Minden osztály három küldöttet delegál a Diákpresbitériumba.

Az elsődleges pedagógus közösség a Tantestület, amely minden, az intézményünkben bármilyen jogviszonyban – óraadó, részmunkaidős stb. – tanító-nevelő kollégát magában foglal. Kisebb részei ennek az egésznek a munkaközösségek – alsós munkaközösség, felsős munkaközösség, művészeti munkaközösség, hittan munkaközösség, tehetségfejlesztő munkaközösség.

Minden közösségre egyformán érvényes szabály, hogy a közösség érdeke felül írja az egyéni érdekeket, vagyis az egyén alkalmazkodni köteles a közösségi normákhoz, célokhoz.

Amennyiben a közösség az egyház értékeivel, református vallásunk alapelveivel vagy gyakorlatával nem összeegyeztethető cselekedetet akar véghez vinni, esetlegesen ilyen célt tűz ki maga elé, az egyén köteles figyelmeztetni társait cselekedetük tartalmára, annak lehetséges következményeire. Jézus az út, az igazság és az élet, iskolánk tantestülete csak olyan utat választhat, ami az igazság, az élet útja, mert ez a krisztusi, az egyenes út!

I.2.3 A mindennapok rendje

A tanév kezdését, befejezését, a nemzeti ünnepek, az igénybe vehető tanítás nélküli munkanapok időpontját az Emberi Erőforrás Minisztérium által kiadott tanév rendje alapján készítjük el.

- Az iskolában a köszönés „Áldás, békesség!”, erre válasz „Áldás békesség!” vagy „Istennek dicsőség!”
- A hétfő közös istentisztelettel kezdődik 7:55 -kor az iskola aulájában
- Az aulát a mindenkori ügyeletes osztály tanulói kötelesek berendezni.
- Az istentisztelet közös énektanulással kezdődik, mely során a Református Egyház Énekeskönyvéből tanulunk meg egy zsoltárt vagy dicséretet.
- Az iskola reggel 6:30 órától 19:00 óráig tart nyitva. A tanulók jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén az aulában gyülekeznek. A tanulók tantermeikbe 7óra 30-tól mehetnek be az ügyeletes nevelő felügyeletével.
- A tanítás kezdete $\frac{3}{4}$ 8, a reggeli áhítat kezdete. Az esetleges késést igazolni szükséges.
- A tanórák kezdete 7:55.
- A tanítási óra kezdetén a tanulók az osztályteremben fegyelmezetten várják a nevelőt.
- A 7:45 után érkezőket későknek kell tekinteni. A késők neveit a portás rögzíti, majd átadja az osztályfőnöknek, aki az e-naplóban rögzíti a késés tényét.
- Az órák elején a tanulók állva várják, köszönéssel fogadják az osztályba érkező kollégát.
- A tanórai munka a hetes jelentésével kezdődik. A terembe esetleg belépő vendéget felállással és a református köszönéssel üdvözljük.
- Keddtől péntekig a tanítást reggeli áhítat vezeti be, időtartama maximum 10 perc, azaz 7.45 – től 7.55– ig.
- A tanítási órák 45percesek.
- A tanítási napot imádsággal indítjuk és imádsággal zárjuk.
- A tanítási napot indító imádság: „Atyánk add ránk áldásodat,

Hogy jól töltsük el napodat,
Ne legyünk itt hiába,
e Szent célú iskolába!
Add, hogy ami jót tanultunk,
otthon is meglássák rajtunk!
Jó szüleink örömére,
Nagy neved dicsőségére! Ámen!

- A második – tízórai – szünetben a tízórait az osztályok a tanteremben fogyasztják el, betartva a kulturált étkezés alapvető szabályait. Az étkezést minden esetben asztali áldással kezdjük és végezzük.

Étkezés előtti ima: „Jövel Jézus, légy vendégünk,

Áldd meg amit adtál nekünk, Ámen!”

Étkezés utáni ima: „Aki ételt – italt adott,

Annak neve legyen áldott, Ámen!”

- Az étkezésre váró tanulók az ebédlő előterében fegyelmezetten várakoznak az ebédeltetés rendjének megfelelő sorokra. Az ebédeltetés rendjétől esetenként el lehet térni, ami előzetes egyeztetést igényel.
- A folyosón futva, mások testi épségét veszélyeztetve közlekedni nem szabad!
- A tanulók a lépcsőn való közlekedés során a felnőtteket az udvariasság szabályainak megfelelően engedjék maguk elé.
- A harmadik szünetben jó idő esetén a tanulók az udvaron tartózkodnak a kulturált magatartás szabályait betartva, ügyelve saját és társaik testi épségére. Indokolt esetben az ügyeletes nevelők adhatnak engedélyt az épületben maradásra.
- Becsengetés után az udvaron osztályonként sorakozunk, majd az ügyeletes nevelők irányításával egyenesen a tanterembe vonulunk.
- A váltó cipő használata kötelező!
- Óra közben csak a szükséges felszerelés legyen az asztalon.
- A tanórai és egyéb munkában mindenki tehetsége, képessége és legjobb tudása szerint köteles részt venni. Minden fegyelmezetlenség udvariatlanságot jelent, tiszteletlenséget a nevelővel, valamint a tisztességes munkát végző, tanulni vágyó diáktársakkal szemben.
- A tanítási órán a tanuló köteles tanárával szemben tisztelettel beszélni, minden egyéb reakciójának is ezt kell tükröznie.
- A tanuló éppúgy, mint tanára köteles tiszteletben tartani az alapvető emberi méltóság, az egymás iránti tisztelet és udvariasság viselkedési formáit és normáit. Aki ezt nem tanulja

meg vagy ezeket szánt szándékkal nem tartja meg nincs helye intézményünkben!

- A tanítási órákon a tanuló köteles, ha szólni kíván, kézfelemeléssel jelezni, illetve felszólításra állva felelni.
- Tanulóink tájékoztató füzetrel, ill. ellenőrző könyvvel, valamint üzenő füzetrel rendelkeznek. Ezeket mindennap magukkal kell hozni. Az ellenőrzők vezetése a nevelők feladata. A gyermekek nevelői felszólításra írhatnak bele, de csak nevelői felügyelettel. Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttatása a szülők kötelessége. 48 órán belül alá kell írni, de lehetőség szerint minden nap, hogy az információk gyorsan eljussanak a kellő helyre. Az ellenőrzés gyakori, illetve huzamosabb hiánya esetén az osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a szülőkkel, hogy megtudakolja a mulasztás okát. Az osztályfőnök havonta ellenőrzi a beírt érdemjegyeket, egyeztetni az e-naplóval.
- Gyakori házi feladat-hiány vagy felszerelésihiány esetén ugyanezt az eljárástkövetjük.
- Az a tanuló, aki kétszer igazgatói elbeszélgetésen volt, magatartásában, illetve a problémás területen változás nem látható, harmadik alkalommal szülőjével és a gyámügyi szakemberrel kibővített elbeszélgetésen vesz részt. Amennyiben így sem tapasztalható változás, a további intézkedést szükség esetén a megfelelő szakembereknek – gyámügy, rendőrség – adjuk tovább.
- Aki társának testi épségét veszélyeztető cselekedet tesz, sérülést okoz fegyelmi intézkedésen – osztályfőnöki intő, igazgatói intő – felel cselekedetért.
- Az iskolában tilos a napraforgómag, a rágó, az energiatital!
- Egy tanítási napon az osztály csak 2 témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a tanár köteles 3 nappal előbb bejelenteni a tanulóknak.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén pótosztályfőnök, az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában– az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
- A tanulók távozását az iskola épületéből a nevelők csak rendkívüli esetben, tájékoztatóba illetve az ellenőrzőbe történt bejegyzés után engedélyezhetik. A tanulók távozását az iskola épületéből a nevelők a szülővel történt telefonos egyeztetés után is engedélyezhetik.
- Az önálló foglalkozás után nem lehet olyan tanuló, aki írásbeli házi feladata elvégzése nélkül térhaza.
- Az önálló órakeről a tanuló a művészeti képzés óráira negyedik osztályos korától önállóan is átmehet. 1-3. osztályosok esetében illetve csoportos órák során a tanulók a művészeti képzést folytató tanárral kell, hogy az órájára menjen, és így is kell, hogy a tanterembe

visszaérkezzen.

- Az egész napos oktatás délutáni általános rendje:

Ebédelés alsó tagozatban: 12.20-tól 13.10-ig

Ebédelés felső tagozatban: 13.10-től 13.55-ig

Tanulási idő 15.00 – ig

Pakolás, készülődés haza. 15.15-től

Autóbusz indulása: Hétfőtől csütörtökig: 15.30-kor illetve 15.45-kor.

Pénteken: 14.00-kor illetve 14.15-kor

- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése a gazdasági irodában történik 8.00 óra és 15.00 óra között.
- A nevelői szobába a tanuló csak engedéllyel léphet be.
- A szaktantermet, tornaszobát felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- Az udvaron kerékpározni, görkorcsolyázni nem szabad. Focizni csak nevelői felügyelettel lehet. Az iskola az udvaron elhelyezett kerékpárokért felelősséget nem tud vállalni.
- Az intézményben nem megengedett a smink, a haj, póthaj, köröm festése, a műköröm. Amennyiben ilyet tapasztalunk, a körmökről, arcról lemosatjuk, a hajfestés és műköröm kapcsán felhívjuk a szülő figyelmét a haj és köröm eredeti állapotának visszaállítására. Amennyiben ez egy héten belül nem történik meg beírás követi, ha erre sem történik változás magatartása nem lehet jobb változónál, hármasnál. A tanuló a jó erkölcsnek megfelelő, szolid, református iskola tanulójaához méltó ruházatot viseljen! Amennyiben nem megfelelő ruházatot visel a tanuló, abban az esetben a szülővel való telefonos egyeztetés után hazaküldhető átöltözni. Amennyiben ez többször történik meg beírás követi, ha erre sem történik változás magatartása nem lehet jobb változónál, hármasnál.
- Az iskola udvarán tanítási idő után tartózkodni tilos.
- Az ebédeltetés rendje a mindenkori órarendhez igazodva kerül meghatározásra.

Az autóbuszos közlekedés rendje

Iskolánk a tanulók intézménybe való eljutásának megkönnyítése érdekében szerződéses autóbusz járatot közlekedtet. Az autóbusz Sajószentpéterről indul és meghatározott megállóknál veszi fel a diákokat. Az autóbuszra felszállásnál és leszállásnál a tanuló köteles köszönni.

Az autóbuszon utazó diák köteles táskáját levéve felszállni a járatra.

A buszon ülve utazik minden tanuló, állni kapaszkodás mellett csak felnőtt kísérő állhat!

Tanuló csak akkor állhat az autóbuszon, ha valamilyen oknál fogva nem marad hely, akkor is csak hatodik osztályos vagy annál idősebb. Az álló tanuló saját illetve társai testi épségének védelmében kapaszkodni köteles!

Az autóbuzst minden esetben egy, de lehet, hogy több tanár is kíséri, akiknek minden diák engedelmességgel tartozik.

Minden tanuló köteles engedelmeskedni az autóbuzst vezető sofőr szavának. A buszsofőr nem mondhat ellent a járművön kísérő pedagógusnak. Amennyiben véleményük nem egyezik, a pedagógus dönt, de minden esetben mérlegelni köteles a tapasztalt sofőr véleményét.

Az autóbusz menetrendje a 2012. szeptember 30-án szerződési mellékletbe foglaltak szerint mindaddig véglegesen így marad, amíg annak valamelyik fél változtatását nem kezdeményezi. Ettől eltérni eseti jelleggel lehet, ami előzetes egyeztetést igényel a fent említett megállapodás szerint.

Az autóbusz menetrendje:

Reggel 6.45–kor indulás Sajószentpéterről

6.50-kor Sajószentpéter, Újbányatelep

6.55-kor Sajókápolna

7.00-kor Sajólászlófalva

7.05-kor Kondó

7.10-kor Radostyán

7.20-kor Barossakna

7.25-kor Varbó

Délutáni járatok hétfőtől csütörtökig:

15.30-kor indul Varbó irányába

15.45-kor indul, s a Volán járatok vonalán közlekedik Sajószentpéterig Délutáni járatok pénteken:

14.00-kor indul Varbó irányába

14.15-kor indul Sajószentpéter irányába a Volán járatok vonalán

Az időjárás – és útviszonyok alapján a sofőr saját hatáskörben dönthet, hogy a nehezen járható, veszélyes útszakaszokon miként közlekedik az autóbusszal- Sajókápolna-Sajólászlófalva közötti, ill. a Parasznya-Barossakna közötti egy-nyomtávós út viszonylatában Az autóbusz menetrendje az évszakoknak és az időjárási viszonyoknak megfelelően változhat.

I.2.4. A tanulói tisztségek és azok gyakorlása

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek: osztályonként két tanuló hetes, folyosói tanulói ügyeletesek, tantárgyi felelősök.

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.

A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra
- a szünetben a termet kiszellőztetik;
- a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;
- a tanulókat a harmadik órát tartó nevelő kíséri ki az udvarra, majd a szünet végén a negyedik órát tartó nevelővel térnek vissza a tantermekbe.
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmeztetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzótanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
- órák után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el.
- távozáskor bezárják az ablakokat és lekapcsolják a világítást.
- ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- a hetesi kötelességeit hanyagul végző tanulónak a magatartás havi értékelésekor kell beszámítani aminósítésébe.

A tanulói ügyelet

A felső tagozatos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7.10. és 7.40óra között, valamint az óráközi szünetekben az udvaron, valamint folyosókon tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeleteseket az osztályfőnök osztja be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján –különbéle tantárgyi felelősök segíthetik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, stb.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

I.3. Kötelességek és jogok

I.3.1 A tanulók kötelességei és jogai

Iskolánk tanulójaként kötelességed:

- Tiszteletben tartani az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit és társaidat.
- A tanítási órákon fegyelmezetten részt venni, azokon képességeidnek megfelelően dolgozni.
- Az aznapi órákhoz szükséges felszerelést és az ellenőrző könyvet elhoznod, a kapott érdemjegyeket haladéktalanul beíratnod, otthon lehetőleg aznap, de legalább hetente egyszer aláíratnod szüleiddel. Az iskola üzenetét lehetőleg aznap, de legkésőbb 24 órán belül láttamoztatni kell a szüleiddel.
- Tanórák kezdetén az órához szükséges felszerelést előkészítve, fegyelmezetten várni tanáraidat.
- A házi feladatot maradéktalanul elkészíteni.
- Képességeidnek megfelelően rendszeresen, szorgalmasan tanulni.
- A hiányzásod alatt leadott tananyag, házi feladat felől érdeklődni, a hiányzásból adódott lemaradásod pótolni.
- A tanév elején írásbeli nyilatkozatban választott tantárgyat, szakkört a tanév végéig látogatni, munkájában részt venni.
- Tiszta, rendes, hivalkodástól mentes, életkorodhoz illő ruházatban megjelened.
- Testnevelés órán a foglalkozás jellegének megfelelő öltözetben lehet részt venni, utcai ruhában és cipőben nem.
- Tanáraidnak, társaidnak, ismerőseidnek illedelmesen köszönni, irántuk figyelmes és udvarias magatartást tanúsítani.
- Az órára belépő vendéget ill. tanárt felállással és *Áldás, békesség!* köszönéssel fogadni.
- Az iskola valamennyi nevelőjének szót fogadni, irántuk tiszteletet tanúsítani.
- Szünetekben a folyosón tartózkodni, kivétel a második szünet, amikor tízóraidat az osztályban ülve kell elfogyasztanod. Esős idő esetén a teremben tartózkodhatsz, de kerüld a hangoskodást, a fegyelmezetlenséget!
- Kerülni a csúnya, durva szavak használatát, társaid csúfolását, a hangoskodást, a folyosói szaladgálást.
- A fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzás, szeszesital, kábító hatású szerek fogyasztásaitilos.

- A mobiltelefon használata az autóbuszra való felszállástól nem megengedett. Indokolt esetben az autóbust kísérő nevelő, tanár engedélyt adhat a telefon használatára.
- Az első tanítási óra előtt a mobiltelefonokat az osztályfőnök kikapcsolt állapotban összegyűjti, majd azokat hazamenetel előtt az órát tartó pedagógus a nap végén visszaadja a tulajdonosának.
- Amennyiben órán mobiltelefon, vagy az órai munkához nem tartozó infokommunikációs eszközök használata fordul elő, a pedagógus elveszi azokat. Az elkobzott tárgyakat vissza csak a szüleidnek adjuk.
- A tanítási órán csak a pedagógus felszólítására, az általa adott feladathoz, tananyaghoz tervezetten használható mobiltelefon vagy egyéb infokommunikációs eszköz.
- Az előzőekben rögzített szabályoknak megfelelően be nem adott mobiltelefonok és egyéb infokommunikációs eszközök eltűnéséért, megrongálódásáért az iskola semminemű felelősséget nem vállal!
- A tanítási órán a szaktanár hozzájárulása nélkül semmilyen médiaanyag nem készíthető.
- Amennyiben az iskola pedagógusairól vagy bármely dolgozóról, esetleg tanulóársadról mobiltelefonnal vagy bármely infokommunikációs eszközzel engedély nélkül felvétel vagy fotó készül, és az bármely internetes felületen akár privát üzenetben is megjelenik, az iskola személyiségi jogok megsértése miatt polgári jogi eljárást kezdeményezhet.
- Az iskola tulajdonában levő infokommunikációs eszközöket csak pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- Nem hozhatsz be az iskolába olyan eszközöket, amelyek nem a tanórai munkához szükségesek és balesetveszélyesek (szűrő- vagy vágóeszköz stb.)
- Tilos a másik nem részére szolgáló WC-be belépni.
- Kötelességed az iskola felszerelésére, tisztaságára ügyelni. Szándékos károkozás esetén szüleid kötelesek az okozott kárt megtéríteni.
- Kötelességed, hogy életkorodhoz és fejlettségedhez, továbbá iskolai elfoglaltságodhoz igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködj saját környezetednek és az általad alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- Védni és segíteni a kisebbeket.
- Az iskolában megtörtént balesetet azonnal jelenteni a legközelebbi pedagógusnak, felnőttnek.

- A reggeli áhítatokon csendes, figyelmes, Isten iránt nyitott szívű magatartást tanúsíts! Az esetleges rendzavarás büntetést von maga után.
- A Reformáció emlékünnepére rendezett iskolai rendezvényen az 1. osztály ünnepélyes fogadalmat tesz Isten színe előtt, a nevelők és a szülők jelenlétében.
- A házirendben foglaltak megismerése és betartása.

Iskolánk tanulójaként jogod van:

- Adottságaidnak és képességeidnek megfelelő nevelésben és oktatásban részesülj.
- Az iskola rendelkezésére bocsátott személyes adataidat csak jogszerűen meghatározott célokra szabad felhasználni. Jogod, hogy osztályfőnöködön keresztül erről tájékozódj, személyi adataidat helyesbítsd.
- Személyiségedet, emberi méltóságodat, családi és magánélethez való jogodat tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítsanak számodra.
- Kulturált formában tájékozódj tanulmányaid előmenetelével, érdemjegyeiddel, tanulmányi munkád értékelésével kapcsolatban, az iskolai élettel összefüggőkérdésekről.
- Jogod megtudni szaktanárodtól a tanulmányi teljesítményed értékelését; a kijavított és leosztályozott dolgozatod megtekinteni, az értékelés szempontjait megismerni, kérdéseidre legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapni.
- A tanítási órákon részt venni, és azokon képességeidnek megfelelően dolgozni.
- Az óra elején jelenteni, ha rendkívüli ok miatt nem állt módodban felkészülni az órára.
- Megtudni a témazáró dolgozatok írásának időpontját (legalább három nappal előtte), a megírt dolgozatot két héten belül értékelve visszakapni.
- Szólni, ha egy napra kettőnél több témazáró dolgozat írása esik.
- Tisztelettudóan és kulturáltan véleményt mondani az iskola működésével, életével, pedagógusok munkájával kapcsolatos kérdésekben úgy, hogy az nem sértheti senki emberi méltóságát.
- Javaslatot tehetsz az intézmény működésével kapcsolatosan a tanulókat érintő kérdésekben.
- Részt vehetsz az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken, ünnepségeken.
- 1. osztályban a Reformáció napjára rendezett ünnepi Istentisztelet keretében ünnepi fogadalmotétel Isten színe előtt a nevelők és a szülők jelenlétében.
- A pedagógiai programban meghatározott keretek között választhatsz a választható

tantárgyakból.

- Jogod van kezdeményezni diákpresbitérium, vagy diákkör létrehozását (írásban, a minimális létszám, a tevékenységi körmegjelölésével).
- Diákpresbitériumba diákpresbiter jelöltet állíthatsz, illetve te magad is jelölt lehetsz, ezáltal:
 - az egyes tanulók képviselik az egyéni és tanulóközösségek érdekeit,
 - kérhetik sérelmeik orvoslását;
 - ezáltal egyeztető fórumokon vesznek részt, ahol a problémák feltárhatók, orvosolhatók eljárások beindítása nélkül is;
 - javaslatot tesznek iskolai programokra;
 - véleményezik az iskola életével kapcsolatos feladatokat, elvárásokat.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülj.
- Jogod, hogy anyagi, illetve családi helyzetétől függően ingyenes, illetve kedvezményes étkezésben részesülj. Ezen igényt a szülők igazolásának bemutatásával a menzára történő jelentkezéskor kell bejelenteni.
- Vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérj osztályfőnöködtől vagy az iskola igazgatóságától, valamint hogy ezekre az ügyekre választ kapj.
- Érdeklődésednek megfelelő tanulmányi versenyeken elindulni, a felkészülésedhez szaktanárodtól segítséget kérni.
- Az iskola helyiségeit, eszközeit előírás szerűen használni.
- A különleges gondozást és ellátást igénylő tanulók joga, hogy tanulmányaikkal összefüggő mentesítés iránti kérelmüket az iskola igazgatójának beadhatják az esetleges felmentés meghozatalához szükséges dokumentumok csatolásával a beiratkozásnapján.
- A Beilleszkedési Tanulási és Magatartásbeli (BTMN) problémákkal bíró tanulók esetében iskolánk a Tiszáninneri Református Egyházkerület Pedagógiai Szakszolgálatával áll szoros kapcsolatban. (TIREK, szakértői véleményt tőlük fogad el) Szakértői javaslat alapján felmentésekkel kapcsolatos szülői kérelmet az adott tanévre vonatkozóan az iskola minden tanévben szeptember végéig fogad el. Igazgatói határozatra a fejlesztő tevékenységek a tanév folyamán is megszervezhetőek. Az osztályfőnök feladata, hogy az osztályába járó diákokkal kapcsolatos felmentésekről az osztályban tanító nevelőket tájékoztassa. Rendkívüli esetben szaktanári javaslatra igazgatói határozat szerint a tanév folyamatában is felmenthető az érintett tanuló.
- Jogodban áll, szülőd, törvényes képviselőd által kellő indoklással az igazgatótól kérvényezni magántanulói státuszba helyezéset. A magántanuló mindazokkal a jogokkal rendelkezik,

amelyek összeegyeztethetők különleges helyzetével, és nem akadályozzák az iskola munkáját. Az igazgató döntése alapján történik meg a mentesítés a készségtárgyak tanulása alól, ha ezt a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja.

- A tanulónak jogában áll független vizsgabizottság előtt beszámolni tudásáról. A minősítés megállapítását kérő eljárás beindításának kérelmével az iskola igazgatójához kell fordulni a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző 30.napig.
- Az iskolaváltás jogával tanulói jogviszonyban lévő diák élhet. Az iskolaváltás engedélyeztetéséhez a kérelmet a szülőnek az iskolaigazgatóhoz kell benyújtani.
- Jogodban áll, hogy az integrációs és tehetség - képesség kibontakoztató programunkba bekapcsolódj, amennyiben megfelelsz a programba való részvételfeltételeinek.

I.3.2 A pedagógusok kötelességei és jogai

A pedagógus kötelessége, hogy

- a református munkaerkölcshabályait kövesse: a tudatos rendet, a fegyelmezett munkát, az igazmondást, a belső igényt a tanulásra, a tudástiszteletére,
- elutasít minden rombolást, tékozlást, pazarlást.
- Istenéhez, hazájához, hivatásához hűséges legyen,
- hivatásához és fogadalmához híven segítse a növendékek szellemi - lelki - testi fejlődését,
- tanítványait Istenhez hűséges, egyházával és hazájával szemben elkötelezett, tevékeny keresztyén emberré nevelje
- tartsa meg a munkájával kapcsolatos fenntartói és intézményvezetői előírásokat,
- intézménye tanulmányi- és munkarendjét megtartsa;
- működjék együtt vezetőivel, munkatársaival,
- folyamatos és korrekt kapcsolatot tartson növendékei szüleivel;
- képezze magát szaktudományaiban, a neveléstudományban, szaktárgyai tanításának módszertanában,
- naprakész tudással legyen mindazon területeken, amelyek segíthetik hatékonyabbá tenni munkáját az intézmény céljainak megvalósításáért.

A pedagógusok joga, hogy:

- békességgel és szeretettel teli környezetben nevelje tanítványait
- részt vegyen az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének kidolgozásában folyamatos korszerűsítésében,
- az intézmény hagyományait megtartsa és megtartassa,
- új szokásokat és hagyományokat kezdeményezzen, azok meghonosításában részt vegyen, tankönyvválasztásra javaslatot tegyen,
- a nevelőtestület és szakmai munkaközösség döntéseire igazodva a közösen választott tankönyveket, taneszközöket használja,
- tanulmányi segédeszközöket használja a minél nagyobb tanári-nevelői hatékonyság érdekében;
- az intézmény pedagógiai programjával és helyi tantervével összhangban nevelési-tanítási módszereit szabadon megválassza, alkalmazza;
- irányítsa, értékelje és minősítse a reá bízott növendékek munkáját;
- irányítsa, értékelje és minősítse saját munkáját, hatékonyságát;

- fejlessze tudását; gazdagítsa kapcsolatait;
- kifejtse véleményét tanítványaival, kollégáival az intézmény vezetésével kapcsolatban;
- egyéni és munkahelyi gondjainak megoldásához testvéri segítséget kérjen és kapjon;
- alkotó munkáját megbecsüljék, elismerésben részesüljön.

I.3.3. A szülők kötelességei és jogai

Kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke fejlődésének megfelelő körülményekről
- gondoskodjék gyermeke tankötelezettségének teljesítéséről
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, megadjon minden tőle elvárható segítséget ehhez,
- rendszeres kapcsolatot tartson a pedagógusokkal
- elősegítse a gyermek közösségbe való beilleszkedését, magatartási szabályok elsajátítását;
- segítse gyermeke jogainak érvényesítését a közösség és az iskola érdekeinek szem előtt tartásával
- tiszteletben tartsa az iskola pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát

A szülőnek joga, hogy

A szülőket a Köznevelési törvényben, illetve a Köznevelési törvény már érvényben levő rendelkezéseiben foglaltak alapján egyéni és közösségi jogok illetik meg.

Kötelességük teljesítése és jogaik érvényesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre, amely figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói kötelességek és jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításaikról írásban tájékoztatják a nevelőtestületet és a fenntartót. Képviselője az Igazgatótanács tagja.

Az iskola munkatervét tanév elején az iskola igazgatója ismerteti a Szülői szervezettel. Tanév közben folyamatos tájékoztatás történik írásos formában, illetve az osztályfőnökök által szervezett szülői értekezletek keretében.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. (A tanulók nagyobb csoportja az iskolai tanulólétszám 50 %-án felüli, illetve egy osztályt vagy tanulóközösséget érintő kérdésekben az osztálylétszám 50 %-át meghaladó létszámot jelenti.)

- A szülőt megilleti a szabad iskolaválasztás joga.
- A tárgyilagos ismeretközvetítés és tájékoztatásjoga.
- A gyermeke gondolati és vallásszabadságának irányítási joga az iskola szellemiségének megfelelően,
- Joga, hogy megismerje az iskola pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
(A nevelők a szülőket írásban a tájékoztató füzet vagy üzenő füzet és az e-napló útján értesítik.)
- Gyermeke iskolai dolgozataiba fogadóórákon betekintést nyerhessen.
- Írásbeli javaslatát megvizsgálják és arra 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- Kérheti, hogy gyermeke részt vehessen a nem kötelező foglalkozásokon.
- Az intézmény vezetőjének engedélyével részt vehet a foglalkozásokon.
- Az intézmény nyílt napjain betekintést nyerhet az iskolai élet mindennapjaiba.

I.4 Az ösztönzés és fegyelmezés formái

Intézményünkben a tanulókat a jutalmazás eszközeivel motiváljuk a jobbnál jobb teljesítményekre, a fegyelmezés eszközeivel segítjük az osztályba, az iskolába való beilleszkedésre. Azokat a tanulókat, akik tanulmányi munkájukat képességeikhez képest kiemelkedően végzik, kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsítanak, illetve hozzájárulnak az iskola jó hírnevéhez, az intézmény dicséretben részesíti.

A jutalmazás formája lehet szóbeli, írásos, illetve tárgyi.

A szóbeli jutalmazás a dicséret, a méltatás, a kiemelés, a példaként állítás.

Írásos:

1. Szaktanári
2. Osztályfőnöki
3. Igazgatói
4. Nevelőtestületi dicséret

A jutalmazás indokai:

- Hosszabb időn át végzett színvonalas szaktárgyi munka, gyűjtőmunka, osztály- és iskolai vetélkedőkön való jó szereplés. Szakköri munkáért, tantárgyhoz kapcsolódó gyűjtőmunkáért is adható.
- Osztályközösségben kiemelkedő és jutalmat érdemlőcselekedetért.
- A vállalt feladatok kifogástalan és példamutató végzéséért.
- Tanulmányi, sportversenyeken való jó szereplésért, jó helyezéért.
- Igazgatói dicséretet kap az a tanuló, aki iskolai ünnepségeken szerepel, illetve iskolán kívül rendezett tanulmányi versenyen, sportvetélkedőn, kulturális versenyen, művészeti versenyen 1–10. helyezést ér el.
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért és kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanulók bizonyítványába be kell írni.
- Igazgatói dicsérő emléklapot kap az, aki a művészeti tagozaton kitartó eredményes munkával, rendszeres szereplésekkel, folyamatos helytállással öregbíti iskolánk hírnevét;
- Igazgatói dicsérő oklevelet kap, aki év végén jeles vagy kitűnő. Az oklevélhez könyvjutalom is társul.
- Az évzáró ünnepség keretében díszoklevél és vándorkupa adható évente egy végzős tanulónak, akik hosszabb ideig kiemelkedő tevékenységet végeztek az iskola érdekében.

A fegyelmi – etikai bizottság működése

- A fegyelmi büntetést bizonyított kötelességszegésért lehet adni, minden esetben a diáknak írásban kell megkapnia.
- A fegyelmi büntetést a nevelőtestületből alakult fegyelmi bizottság adja, egyszemélyi döntés nem születhet.
- Vezető: igazgató
- Tagjai: a diákpresbitérium munkáját vezetője, a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, a tanuló osztályfőnöke, pótosztályfőnöke, a tantestület három tagja.

- A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a szülőt értesíteni kell.
- A fegyelmi tárgyalásra a tanulót és a szülőt meg kell hívni.
- A fegyelmi tárgyalást akkor is meg kell tartani, ha a tanuló, illetve szülő ismételt szabályszerű értesítés ellenére sem jelenik meg.
- A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell számára azt, hogy védekezhessen.
- Ha a tanuló vitatja a terhére rótt kötelezettségszegést, ha a tényállás tisztázása úgy kívánja, tanukat is meg kell hallgatni.
- A kötelezettség megszegését minden kétséget kizáróan be kell bizonyítani, e nélkül nem hozható fegyelmi döntés.
- A fegyelmi eljárás eredményeképpen a fegyelmi bizottság meghozza döntését, amit minden esetben írásban kell indokolni.
- Amennyiben a felhozott vád nem bizonyítható, a vádló szándékát kell megvizsgálni.
- Amennyiben a vád rágalom volt, az eredeti vádlót kell fegyelmi intézkedés során elmarasztalni.

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó közösségellenes cselekmények kezelése

Ha iskolánk tanulója vagy a tanuló szülője, hozzátartozója pedagógusaink illetve iskolánk bármely dolgozója ellen közösségellenes cselekedetet követ el, az alábbi szabályok szerint járunk el:

- közösségellenes cselekményt követ el, aki az iskolai együttélés szabályaival ellentétes magatartást tanúsít, fenyegetőzéssel, rendszeres rendbontással zavarja a nevelés – oktatás folyamatát, és a folyamatban részt vevő tanulók, pedagógusok és az iskola dolgozóinak érdekeit.
- Amennyiben a tanuló által elkövetett cselekmény büntetőjogi felelősség alá tartozik, az iskolának a hatósági bejelentést azonnal meg kell tenni.
- Ha a közösségellenes magatartás súlyossága szerint a fegyelmi eljárás szabályai alá tartozik, akkor az iskola vezetője 8 napon belül megindítja a fegyelmi eljárást.
- Az előző két pont alá nem tartozó közösségellenes magatartás vagy azzal való fenyegetőzés történt, akkor az iskola igazgatója 5 napon belül vizsgálatot kezdeményez.
- A vizsgálat lefolytatásához 3 tagú bizottság felállítása szükséges, amely munkájának vezetője az igazgató.

- A vizsgálat folyamata során fel kell tární, hogy:
 - a tanuló tettével vagy azzal való fenyegetéssel a közösségellenes magatartást megvalósította – e,
 - a cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik – e,
 - a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az érintett tanuló osztályközösségét, illetve a teljes tanulóközösséget,
 - A cselekmény milyen mértékben veszélyezteti a nevelő - oktató munka feltételeit és folyamatát,
 - a tanuló cselekménye kire vagy kikre, - mely munkakörre - jelent fenyegetést,
 - milyen mértékben áll szemben az iskolai kommunikációs eljárásokkal, az iskola által képviselt erkölcsi és normarendszerrel,
 - Felállítsa a cselekedet súlyához mért megfelelő fegyelmi intézkedéseket.
- A vizsgálat célja, hogy megelőzze a további hasonló eseteket, és kialakítsa a tanulóknban a cselekedettel szembeni elítélő motivációt.

Fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A magatartást nem a tantárgyi jegyekkel, hanem a magatartás osztályzattal értékeljük.

Alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, de ettől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

SZÓBELI FIGYELMEZTETÉS (az osztály fegyelmi füzetébe vezetni kell)

– szaktanári: felszerelés hiánya, házi feladat többszöri hiánya, tanóra megzavarása, tiszteletlen viselkedés

– ügyeletes tanári: ügyeletes teendők elleni vétség

ÍRÁSBELIFIGYELMEZTETÉS

– szaktanári írásbeli figyelmeztetés: durvaság, többször is előforduló felszerelés hiánya, tanóra megzavarása; (havi osztályzat: változó,jó)

–osztályfőnöki figyelmeztetés:

A magatartásfüzetbe bekerült három beírás után (halmozottan jelentkező tanulmányi, magatartási kötelezettségszegés), késés, igazolatlan mulasztás, iskola területének elhagyása miatt, vagy a cselekmény súlyától függően az osztályfőnök döntése szerint (havi osztályzat: változó)

–osztályfőnöki intés: a cselekmény súlyától függően az osztályfőnök döntése szerint (havi osztályzat: változó)

–osztályfőnöki megrovás: a cselekmény súlyától függően az osztályfőnök döntése szerint

–igazgatói figyelmeztetés: az osztályfőnök kezdeményezésére gondatlan kötelelességszegés, verekedés, lopás; (félévi, év végi osztályzat legfeljebb változó lehet).

–igazgatói intés: súlyosabb fegyelmezetlenség, károkozás, szándékos kötelelességszegés, agresszió (félévi, év végi osztályzat: rossz).

–nevelőtestületi figyelmeztetés: ha a tanuló a kötelességét vétkezen vagy súlyosan sorozatosan megszegi (félévi, év végi osztályzat:rossz).

–fegyelmi eljárás indítása: a Ktv. 76.§ szerint (félévi, év végi osztályzat: rossz).

A fegyelmi büntetés lehet:

a) Megrovás

b) Szigorúmegrovás

c) Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása –szociális kedvezmények kivételével

d) Áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába

A tanulói büntetések a naplóba és az ellenőrzőbe is bekerülnek.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanulók szülője kártérítésre kötelezhető.

A kártérítés mértékét az iskola igazgatója határozza meg az érvényes jogszabályok alapján.

Kiemelten veszélyes és súlyos, jogellenes magatartásnak minősül:

A tanuló súlyos kötelelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, lehet verbális vagy fizikai,
- a verekedés (fizikai erőszak, tettelegesség): a másik tanuló megverése, bántalmazása;

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése; ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntetőtörvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

[11/1994-es OKM rendelet 4/A § (1) bekezdéséig]

I.5 Az intézményi helyiségek használatának rendje

Az iskola épületének helyiségei az oktatást – nevelést szolgálják. Az abban levő használati és oktatást segítő eszközök állagának megóvása az intézmény minden dolgozójának és tanulójának kötelessége. Az ezekben okozott kár megtérítése a kárt okozó, illetve törvényes képviselőjének kötelessége.

A technikai foglalkozások alatt betartandó szabályok

- Kötelességed, hogy megőrizd, az előírásoknak megfelelően kezeld a rád bízott eszközöket.
- A technika órák alatt a balesetet is okozó szerszámok, gépek megkövetelik a fegyelmezett magatartást, a figyelmes munkát.
- A munkaterem gépeihez, villamos berendezéseihez nem nyúlhatsz hozzá; 24 voltnál nagyobb feszültséggel működő berendezést nem kezelhetsz.
- Ügyelni kell a rendre és a tisztaságra, teljesíteni kell a munkaterem rendjének előírásait!
- Munka közben szigorúan be kell tartani a munkavédelmi szabályokat, ezzel védeni saját és társaid testi épségét, egészségét.
- Munka közben nem viselhetsz gyűrűt, órát, nyakláncot, a hosszú haját fel kell kötni a balesetveszély elkerülése végett.

A tornaterem rendje

- Csak tanári felügyelettel szabad belépni a tornaterembe, öltözőbe.
- A tanórák ideje alatt az öltözőt zárva tartjuk, a felmentett tanuló a foglalkozás helyszínét nem hagyhatja el.
- A sportudvart, szabadtéri játékokat, berendezéseket csak nevelői felügyelettel veheted igénybe.
- A tornaszereket csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.
- A testnevelés órán balesetvédelmi szempontból tilos óra, gyűrű, egyéb ékszerviselése.
- Az öltözőkben és a mosdókban a felelősök jelzik a rendbontást az órát tartótanárnak,

ellenőrzik a tisztaságot.

- Igyekezni kell a balesetvédelmi előírások megtartásával megelőzni a baleseteket. Ha mégis előfordulna, azonnal jelenteni kell a nevelőnek.

Az informatika tanterem és berendezések használatának rendje

- A tanteremben csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatsz, a gépet csak engedéllyel használhatod!
- A teremben fokozottan be kell tartani az elektromos eszközök használatával, a tűzbiztonsággal, az állagmegóvással, a tisztasággal kapcsolatos szabályokat!
- A gépeken a beállításokat csak a rendszergazda változtathatja meg.
- Otthonról hozott lemezt, CD-t, pendrive-ot csak a tanár engedélyével lehet használni.
- Mindenkinek kötelessége a számítógéppel, az Internetezéssel kapcsolatos „illemszabályokat” megismerni, betartani.

A könyvtár rendje

- A könyvtár nyitására, zárására a könyvtáros tanár tartozik felelőséggel.
- A könyvtár meghatározott időben vehető igénybe, csak a könyvtárt gondozó tanár jelenlétében;
- Az osztályok előre egyeztetett időpontban tanítási órára is igénybe vehetik a könyvtárt;
- A kölcsönzött könyvekért a kölcsönző tanuló anyagi felelőséggel tartozik.
- Az iskola valamennyi tanulója jogosult a kölcsönzésre;
- Egy tanuló egyszerre két kötetet kölcsönözhet;
- A kölcsönzés időtartalma kéthét.

I.6 A tanulók szociálisjogosultsága

1. Az iskolával tanulói jogviszonyban lévő diákok kedvezményben részesülhetnek:
 - étkezési hozzájárulás kifizetésére
 - rászoruló tanulók kedvezményes tankönyvmegvásárlására
2. Kedvezményes tankönyvre jogosult az a tanuló, aki
 - tartósan beteg,
 - testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,

- pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar),
- három- vagy többgyermekes családban él,
- nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

3. Étkezési kedvezményben részesül az a tanuló, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg
- három- vagy többgyermekes családban él

I.7 Az intézménynek okozott károk megtérítésének szabályai

Az iskola tanulói kötelesek rendeltetésszerűen használni és megóvni az iskola minden felszerelését, bútortátát, eszközeit. A padok firkálása, a falak rongálása szigorúan tilos! A szándékos és a felelőtlen magatartásból adódó kárért a felelősség a tanulót, illetve a tanuló közösséget terheli. Az okozott kárt mindenki köteles megtéríteni.

Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz – a kár értékének megállapítása után – a kárt meg kell térítenie. A **kártérítés** mértéke: gondatlan károkozásnál legkisebb munkabér egyhavi összegének ötven százalékát nem haladhatja meg, szándékos károkozás esetén az okozott kár a kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét nem haladhatja meg.

I.8. Térítési díj és önköltség befizetése, visszafizetése

- Az iskola Pedagógiai programja alapján a térítési díj és az önköltséges szakkör ellenében folyó oktatást – nevelést minden tanév elején az iskola Munkaterve határozza meg. Az oktatási törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt.
- A térítési és önköltségi díjakat minden hó 10. napjáig előre kell befizetni az iskola gazdasági irodában. Indokolt esetben a befizetési határidőtől az igazgató engedélye alapján el lehet térni.
- Az előre befizetett térítési és önköltségi díjak visszafizetéséről postai úton az iskola gazdasági dolgozója gondoskodik, ha a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, vagy ha az

iskolából tartósan legalább egy hónapot igazoltan hiányzik, vagy ha a térítési díjas foglalkozáson, önhibáján kívül nem tud részt venni. Az előre befizetett térítési díj visszafizetéséről az iskola igazgatója dönt.

- Az étkezési térítési díjakat havonta, kell befizetni az iskola gazdasági irodájában.
- Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetesként a következő hónapra elszámolja.
- Egyéb befizetések: Versenyekre történő nevezési díj a szülővel történő egyeztetést követően önköltséges, annak átvállalása az intézmény részéről nem lehetséges.

Országos versenyen történő részvétel esetén viszont az intézmény az útiköltséget biztosítja a tanuló részére.

I.9 A tanulók díjazása az általuk létrehozott dolgok vagyoni jogának átruházásából létrejött nyereségből

A tanulók által létrehozott alkotásokból bevétel nem képződik, ezért ennek szabályozása nem releváns.

I.10 Mellékletek

1. Csengetési rend

7.45-től 7.55-ig reggeli áhítat

Órákrendje	Szünet ideje
7.55 –8.40	5perc
8.45 –9.30	10perc
9.40 –10.25	15 perc – udvariszünet
10.40– 11.25	5perc
11.30– 12.15	10perc
12.25– 13.10	5perc
13.15– 14.00	5perc
14.05– 14.50	5 perc
14.55 –15.40	

2. Az ebédeltetés rendje

- Az alsó tagozat az 5. óra után ebédel, az 5. órát tartó nevelővel, aki gondoskodik a tanulók felügyeletéről a 7. órakezdetéig.
- A felső tagozat a 6. óra után ebédel a 6. órát tartó nevelővel, aki gondoskodik a tanulók felügyeletéről a 8. órakezdetéig.

3. Tűz- és balesetvédelem

- A tanulók kötelesek betartani az iskola tűz- és balesetvédelmi előírásait.
- A tanulóknak minden év elején az első tanítási napon tűz- és balesetvédelmi oktatásban kell részt venniük. Az oktatás az iskola tűz-, és balesetvédelmi felelőse által irányított módon zajlik. Az oktatáson való részvételt a tanulóknak aláírásukkal kell igazolniuk a tanév első tanítási napján az erre a célra rendszeresített íven.
- Az oktatást meg kell ismételni akkor, ha a körülmények vagy bekövetkezett baleset(ek) ezt indokolják. Ugyancsak balesetvédelmi oktatást kell tartani akkor, ha a tanulók baleseti veszélyt feltételező munkában vesznek részt. A különösen tűz- vagy balesetveszélyes tárgyak szaktanárai külön is tájékoztatják a tanulókat.
- Tűzriadó esetén a kiürítési terv szerint kell az épületet elhagyni, mely kifüggesztésre kerül az osztálytermekben és minden – tanulók által látogatott – helyiségben.
- Ha a tanuló tüzet észlel, köteles haladéktalanul a szükséges intézkedéseket megtenni. Mind a tűzriadó elmulasztása (ha a tanuló tüzet észlel), mind az indokolatlan tűzjelzés fegyelmi felelősségre vonást von maga után.
- A tanuló köteles a balesetvédelmi utasítást betartani. Az ismételt szabályszegés fegyelmi felelősségre vonással járhat.

II. TÖRVÉNYI HÁTTÉR, KIVONATOK

II.1 A Magyarországi Református Egyház Rendelkezései

II.1.1 A Magyarországi Református Egyház Zsinatának javaslata

„ÁLDOM AZ URAT, AKI TANÁCSOT ADOTT NÉKEM TE TANÍTASZ
ENGEM AZ ÉLET ÖSVÉNYÉRE". (Zsolt: 16, 7-11)

A református iskolák tanulóinak viselkedési normái

A Magyarországi Református Egyház valamennyi közoktatási intézménye a Szentírás, valamint a református hitelvek, értékrend és erkölcsi normák szerint, ugyanakkor a legmodernebb tudományos ismereteket átadva végzi nevelő és oktató munkáját, törekszik múltjának, hagyományainak ápolására.

Az egyház iskoláinak tanulóitól az intézményeken belül és kívül, illetve tanítási idő alatt és iskolai szünetekben egyaránt megkívánja az alább megfogalmazott lelki, szellemi, erkölcsi és viselkedésbeli normákhoz való alkalmazkodást és azok megtartását.

Erkölcsi alapelvek

A Szentírás zsinórmértéke szerint alapvető az élet tisztelete, az egyetemes emberi és a nemzeti kultúra megbecsülése. Hitvalló őseink példamutatása alapján a hazaszeretetre, a keresztyén értékrend elfogadására, a természet szeretetére és védelmére, az igazság feltétlen tiszteletére és igényére, a testi-lelki harmóniára, az ehhez szükséges önfegyelemre kell törekedni.

Fontos, hogy mindenki megismerje hazánk és a határainkon túl élő magyarok múltját, jelenét, értékeit és kész legyen áldozatokat vállalni egyházáért, nemzetéért és családjáért. Az élet Isten ajándéka. Ezért mindenki azokon a területeken, ahol a legtöbb adottsággal rendelkezik, az Istentől kapott talentumokat kibontakoztatva igyekezzon élethivatása lehető legteljesebb betöltésére, és a tanulmányi munkában a tőle telhető legmagasabb szintet elérni. A református munkaerkölcs megköveteli a tudatos rendet, a fegyelmezett munkát, az igazmondást, a belső igényt a tanulásra, a tudástiszteletére.

Elutasít minden rombolást, tékozlást, pazarlást. Az evangélium fényében olyan értelmes célokat kell követni, amelyek kizárják az élet idegen eszmékbe, babonás hiedelmekbe, a kábítószer, alkohol stb. élvezetébe való menekülést.

A felnőttekkel és a diáktársakkal való kapcsolatot az önzetlenség, a türelem, a segítőkészség és az empátia jellemezze. A tanulók tiszteljék szüleiket, tanáraikat, legyenek udvariasak és segítsék az idősebbeket.

Az intézmények gondot fordítanak a tanítványok gondolkodásmódjának helyes irányba való fejlesztésére, jellemük, erkölcsi ítélőképességük és ízlésük alakítására. Ugyanakkor a diákok törekedjenek a valódi értékek felismerésére és tiszteletére; a különböző tudományterületeken és művészetekben alapos ismeretek megszerzésére; a hit ajándékának elfogadásához szükséges ismeretek, élmények, tapasztalatok megszerzésére.

Felekezeti hovatartozástól függetlenül a diákok tartsák tiszteletben a református egyház értékeit, és vegyenek részt a tanév munkarendjében rögzített egyházi alkalmakon.

Természetes dolog, hogy a diákjogok gyakorlása együtt jár a kötelességek maradéktalan teljesítésével.

Viselkedési alapelvek

A rend, a rendszeresség, a fegyelmezett viselkedés, életvitel ne csupán a tanári tekintély és szigor hatására valósuljon meg, hanem fokozatosan épüljön be a tanulók személyiségébe, ezáltal segítse az emberi élet kiteljesedését, a belső rend és harmónia kialakulását.

Az iskolákban a tanár és tanítvány, technikai dolgozók és diákok, illetve a tanulók egymás közötti kapcsolatára a kölcsönösség legyen jellemző! Ennek érdekében tiszteljék egymást, fogadják el és becsülik egymás értékeit a függőségi viszony és az esetleges nézetkülönbség ellenére is. Legyenek nyíltak, egyenesek és őszinték egymáshoz, de a bizalommal soha ne éljenek vissza.

A diákok személyiségük kibontakoztatását, egyéni céljaikat ne a társuk rovására valósítsák meg! A tanulók véleményalkotása, kreativitása ne eredményezzen szükségtelen vitákat, ütközéseket! Az iskolai munkával együtt járó folyamatos versenyhelyzet jó alkalmat ad a konfliktusok helyes kezelésének megtanulására. Ugyanakkor ez elősegíti a krisztusi szeretet és irgalmasság tevőleges gyakorlását az elesettekkel vagy a bármiben hátrányt szenvedőkkel szemben. Legyen természetes az, hogy a tehetséges diák segítse kevésbé talentumos társát. A közösség érdeke előzze meg az egyénét, a tetteket ne az önzés, hanem az egymás iránti szeretet vezérelje.

A diákok viselkedése nem lehet durva, erőszakos, mások méltóságát sértő. Kerüljék a feltűnősködést. A beszédstílusuk legyen kulturált, hangoskodást, trágár szavakat nélkülöző! Ügyeljenek a helyes magyar beszéd szabályaira, az anyanyelv választékos használatára.

„Áldás, békesség!” -gel előre köszönjenek az iskola felnőtt dolgozóinak, egymásnak és a vendégeknek.

A tanulók fordítsanak gondot testi ápoltságukra és fizikai erőnlétük fejlesztésére, folytassanak egészséges életmódot. Figyeljenek oda egymásra, és ne engedjék társaikat a káros szenvedélyek rabjává válni.

Az iskolákban a diákok mobiltelefont nem használhatnak a tanítási órákon.

A református iskolák diákjaitól elvárható, hogy szabadidejüket is hasznosan, igényesen és kulturáltan töltsék el. A programok közül az értékes, igényes alkalmakat, rendezvényeket keressék, és kerüljék a silány, értéktelen időtöltést (szórakozóhelyek látogatása, szerencsejátékok üzése)!

A viselkedési alapelveket a szabadidőben is be kell tartani.

Esztétikai alapelvek

A református szellemiség egyik jellemzője a nemes egyszerűségekre való törekvés a külsőségekben is. Templomaink, épületeink, osztálytermeink külső és belső rendje, harmóniája megkívánja az azokban munkálkodóktól is az esztétikai igényességet.

Munkanapokon, tanítási órákon, iskolai rendezvényeken a tanulók külső megjelenése legyen koruknak megfelelő, mértéktartóan divatos, de nem kihívó, hanem praktikus, ízléses, szolid. Ezzel nem illik össze a haj, a szem, a köröm festése, a testékszer használata, a divat szélsőségeit követő ruházat, frizura, ékszer és bizsu viselése. A tanulók ne sodródjanak a külföldi felszínes divathullámokkal!

A munka- és ünnepnapokon az alkalomhoz illő megjelenés legyen a norma minden diák számára. Amely intézményben iskolai egyenruha van (ünnepi, hétköznapi, sport), ott annak viselése kötelező.

A külső megjelenésen túl a tanulók minden munkáját az esztétikai igényesség jellemezze. Írásképük, írásbeli munkáik külalakja legyen rendes, áttekinthető. Felszerelésük, a tantermek, az iskolaépület tisztán és rendben tartása alapvető követelmény.

Az itt megfogalmazott erkölcsi, viselkedési, esztétikai szabályokhoz alkalmazkodni, az iskolákban tett fogadalmat megtartani nem könnyű feladat. Egy öntudatos, önmagával szemben igényes, az életben, hivatásában helytállni akaró, nemzetéhez és egyházához hűséges,- református iskolában tanuló - diáknak azonban mindez magától értetődővé és elfogadhatóvá válik.

II.1.2.A Magyarországi Református Egyház Közoktatási Törvényének kivonata

A Magyarországi Református Egyház Közoktatási Törvényének kivonata rendelkezései a tanulók jogainak és kötelességeinek tekintetében:

A **tanuló joga**, hogy a krisztusi szeretet jegyében személyére szóló, színvonalas szellemi- lelki- testi gondozást kapjon, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák.

41. § A **tanuló kötelessége**, hogy tiszteletben tartsa egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék; szorgalmasan tanuljon; rendszeresen részt vegyen az iskolai és a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon; óvja környezetét; tiszteletet, megbecsülést és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete és hazája, szülei, nevelői, iskolatársai és az iskola valamennyi dolgozója iránt.

42. § A **szülőnek joga** és kötelessége, hogy gyermeke színvonalas szellemi-lelki- testi gondozásában az intézménnyel együttműködjék, és abban részt vállaljon.

43. § A **pedagógus joga**, hogy az intézmény pedagógiai programjának és ezen belül a helyi tantervnek a kidolgozásában vagy átvételében részt vegyen. Ennek keretei között, a Pedagógiai Intézet **ajánlásait is figyelembe véve**, az intézmény hagyományaihoz, nevelőtestületének és szakmai munkaközösségeinek döntéseihez igazodva megválassza a tankönyveket, taneszközöket, segédeszközöket és nevelési-tanítási módszereit; irányítsa, értékelje és minősítse a reá bízott növendékek munkáját; fejlessze tudását; gazdagítsa kapcsolatait; kifejtse véleményét; egyéni és munkahelyi gondjainak megoldásához testvéri segítséget kapjon; alkotó munkáját megbecsüljék.

44. § A **pedagógus kötelessége**, hogy **hivatásához és** fogadalmához híven a lehető leghatékonyabban segítse a reá bízott növendékek szellemi-lelki- testi fejlődését, Istenhez hűséges, egyházával és hazájával szemben elkötelezett, tevékeny keresztyén életre jutását. Tartsa meg a munkájával kapcsolatos fenntartói és intézményvezetői előírásokat, valamint intézménye tanulmányi- és munkarendjét; működjék együtt vezetőivel, munkatársaival és növendékei szüleivel; képezze magát szaktudományaiban, a neveléstudományban, szaktárgyai tanításának módszertanában és mindazon területeken, amelyek segíthetik abban, hogy hatékonyabban munkálkodhassék az intézmény céljainak megvalósításáért.

II.3. A 2011. évi Köznevelési Törvény rendelkezései

A tankötelezettség

Hazánkban minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, **tankötelezettségét** teljesíteni.

-Tankötelezett az a gyermek, aki adott év augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, akinek esetében a szakértői bizottság nem javasolja, hogy további egy nevelési évig az óvodai ellátásban részesüljön. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik, és a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart.

-Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

-A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti.

-A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

-A tankötelezettség iskolába járással, vagy magántanulói státusszal teljesíthető, ami a szülő kérelmére létesíthető. Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetén az iskola igazgatójának döntéséhez be kell szereznie a gyermekjóléti szolgálat véleményét.

-A tankötelezettség általános iskolában, közép fokú iskolában Köznevelési Hídprogram keretében is, valamint fejlesztő nevelés-oktatásban teljesíthető.

-A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

-A gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal ellátja a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

-A kormányhivatal az óvodás és a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használatos eszközöket,
- óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
- A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A tanuló kötelességének teljesítése

54. § (1) A pedagógus – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

(2) Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

a) a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen(1),

b) a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél:

példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),

c) a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél:

példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

(3) Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul.

(4) A második évfolyam végén és a magasabb évfolyamokon félévkor és év végén a tanuló értékelésére – jóváhagyott kerettanterv vagy az oktatásért felelős miniszter engedélyével – az iskola pedagógiai programja a (2) bekezdésben meghatározottaktól eltérő jelölés, szöveges értékelés alkalmazását is előírhatja. Ha az iskola nem alkalmazza az (1)–(2) bekezdésben meghatározottakat, de arra iskolaváltás vagy továbbtanulás miatt szükség van, vagy a szülő vagy a tanuló kérésére köteles a félévi és az év végi minősítést osztályzattal is elvégezni. Az iskola által alkalmazott jelölés, értékelés érdemjegyre, osztályzatra való átváltásának szabályait a helyi tantervben kell meghatározni.

(5) Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök, gyakorlati képzés szervezője által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

(6) Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

(7) A tanuló értékelésekor, minősítésekor az (1) bekezdésben meghatározottakat – az érdemjegy és az osztályzat alkalmazására vonatkozó rendelkezések kivételével – akkor is alkalmazni kell, ha az iskola nem használja az érdemjegy, az osztályzat megjelölést.

(8) Ha a tanuló gyakorlati képzését nem az iskola tartja, a gyakorlati képzés keretében végzett tevékenységével összefüggésben teljesítményét, magatartását és szorgalmát a gyakorlati képzés szervezője értékeli a (2) bekezdésében foglaltak szerint. A tanuló félévi és év végi osztályzatát a gyakorlati képzés szervezője állapítja meg és a nevelőtestület dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről, szakmai vizsgára bocsátásáról.

55. § (1) Az igazgató a gyakorlati képzés kivételével a tanulót kérelmére – kiskorú tanuló esetében a szülő kérelmére – felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi. Az igazgató a tanulót kérelmére mentesítheti a készségtárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi. Az iskolában – kivéve, ha az intézmény e törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként működik – az igazgató a tanulót a szülő kérelmére felmentheti – az általános iskolában tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól.

(2) A magántanulót – az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével – az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Az iskolai rendszerű szakképzésben a magántanulókra vonatkozó részletes szabályokat a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

(3) Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

56. § (1) A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő.

(2) Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa, vagy akit fegyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltottak.

57. § (1) A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt a tanuló. A szülő kérésére az iskola magasabb évfolyama is megismételhető legfeljebb egy alkalommal.

(2) Az alapfokú művészeti iskola alapfokú évfolyamáról a továbbképző évfolyamba az léphet, aki – jogszabályban meghatározottak szerint szervezett – művészeti alapvizsgát tett.

(3) A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

(4) A tanuló az egyes évfolyamok, továbbá az érettségi vizsga, a szakmai vizsga, a művészeti alapvizsga és a művészetizáró vizsga tanulmányi követelményeinek teljesítéséről bizonyítványt kap. A bizonyítvány tartalmazza az általa tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, valamint az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását az erről szóló kormányrendelet alapján. A bizonyítvány és a bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló iratközokirat.

(5) Az iskolában csak olyan bizonyítványnyomtatvány, valamint bizonyítvány kiállításához szükséges nyomtatvány alkalmazható, amelyet az oktatásért felelős miniszter, szakképesítést tanúsító bizonyítvány esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter jóváhagyott. A bizonyítványnyomtatvány és a bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány előállításához, forgalmazásához az oktatásért felelős miniszter, szakképesítést tanúsító bizonyítvány esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter engedélye szükséges.

(6) Az iskolai nyomtatványok – az év végi bizonyítvány és az állami vizsga teljesítéséről kiállított bizonyítvány kivételével – az oktatásért felelős miniszter, szakképesítést tanúsító bizonyítvány esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által jóváhagyott rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton is elkészíthetők és tárolhatók. A bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatványt ebben az esetben is elő kell állítani nyomtatott formában, és meg kell őrizni.

(7) A kiadott érettségi bizonyítványokról és a szakképesítést tanúsító bizonyítványokról – a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint – központi nyilvántartást kell vezetni.

(8) Ha a szakiskola, a szakközépiskola párhuzamos oktatás keretében művészeti szakmai vizsgára készít fel, a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről a szakképzés követelményei tekintetében külön is lehet dönteni és bizonyítványt kiállítani.

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- képességeit figyelembe véve továbbtanuljon,
- alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- részére az iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- egyházi, magánintézményben vegye igénybe az iskolai ellátást,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes **étkezésben**, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az etörvényben meghatározott, gyermekeket, tanulókat terhelő

költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

- A tanuló joga különösen, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket,
- az iskolalétesítményeit
- az iskolai könyvtári szolgáltatást,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- kezdeményezze diákkörök létrehozását, részt vegyen azok munkájában, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és másköröknek,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, a szülői szervezethez, a diákpresbitériumhoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a 15. napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatásiintézménybe,
- választó és választható legyen a diákképviselőtbe,

- a diákpresbitériumhoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelemorvoslását,
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösségjogait.
- A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.
- A tanulót meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnéskor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. szerinti felelős őrzés szabályait kell alkalmazni.
- A megfelelő díjazásban a tanuló tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel.
- Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban résztvevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait közösen kell meghatározni oly módon, hogy a szabályozás figyelembe vegye a tanuló teljesítményét.
- Az iskola a tanuló kérelmére diákigazolvány kiadását kezdeményezi a KIR működtetőjénél. A diákigazolvány elkészítéséről a KIR működtetője gondoskodik.
- A diákigazolvány közokirat, tartalmazza
 - a diákigazolvány számát, a tanuló nevét, születési helyét és idejét, lakcímét és a 14. életévét betöltött tanuló esetében az aláírását.
 - a tanuló fényképét, azonosító számát, az iskola nevét és címét,
 - a diákigazolvány lejáratának napját, az igazolvány érvényességére vonatkozó adatot és az igazolványtípusát.

- A diákigazolvány elektronikus adattárolásra és adatellenőrzésre alkalmas eszközzel ellátott igazolvány, az elkészítésére irányuló eljárásban – ha jogszabály másként nem rendelkezik
- a köznevelési intézmény a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszeren keresztül, elektronikus úton terjeszti elő a diákigazolvány elkészítésére irányuló kérelmet, és tesz jogszabályban meghatározott más eljárási cselekményeket.

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelése, oktatása

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A szülő választja ki a sajátos nevelési igényű tanuló számára megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével.

A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló iskolai nevelés-oktatása, iskolai osztályban a többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt történhet.

(4) A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez és oktatásához az alábbi feltételek szükségesek:

a) ...

b) egyéni előrehaladású képzéshez, integrált iskolai nevelés-oktatáshoz, fejlesztő neveléshez, fejlesztő nevelés-oktatáshoz, az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz szakirányú végzettségű gyógypedagógus, a foglalkozásokhoz speciális tanterv, tankönyv, valamint speciális gyógyászati és technikai eszközök,

c) a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározása.

(5) ...

(6) A gyermek, tanuló érdekében a kormányhivatal kötelezheti a szülőt, hogy gyermekével jelenjen meg szakértői vizsgálaton, továbbá a szakértői vélemény alapján gyermekét a megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa be. Ha a szülő a kormányhivatal felhívása ellenére kötelezettségének ismételten nem tesz eleget, a kormányhivatal a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíti. A szakértői bizottság nem jelölhet ki olyan intézményt, amely helyhiány miatt nem tudná

felvenni a gyermeket, tanulót. A szakértői vizsgálaton való részvétel érdekében szükséges utazás költségeit a társadalombiztosítás a szülőnek megtéríti.

(7) Az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.

(8) Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás az iskolai nevelés és oktatás keretében valósítható meg.

(9) A gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézményben

a) a fogyatékoság típusának megfelelő szakirányon szerzett gyógypedagógusi, gyógypedagógiai tanári, konduktori, konduktor-óvodapedagógusi, konduktor-tanítói, terapeuta szakképzettség kell, ha az óvodai foglalkozás, vagy a tanórai foglalkozás elsődleges célja

aa) a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentése,

ab) az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció,

ac) az értelmi fogyatékossgal élő tanuló iskolai nevelés-oktatása a külön e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban történik,

b) az a) pontban meghatározott vagy az általános szabályok szerinti végzettség és szakképzettség kell,

ba) ha ...a tanórai foglalkozás elsődlegesen nem a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentését, a tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját, rehabilitációját szolgálja,

bb) az egyéb foglalkozáshoz,...

c) az enyhe értelmi fogyatékos tanulók idegen nyelv oktatását elláthatja gyógypedagógus végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá „komplex” típusú felsőfokú államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal rendelkező pedagógus is.

(10) A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi hálózat útján is biztosítható. Az utazó gyógypedagógusi hálózat megszervezése és működtetése a kormányhivatal feladata.

(11) A tehetséggondozás kereteit a Nemzeti Tehetség Program jelöli ki, amelyet a Nemzeti Tehetség Alap támogat.

A Nemzeti Tehetség Program és Alap az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt, jogszabályban foglaltak szerint működik. A Nemzeti Tehetség Program elérendő célokat jelölhet ki a köznevelési intézmények számára, és tartalmazza a feladatok finanszírozásának módját is.

A tanulók közösségei, a diákönkormányzat

48. § (1) Az iskola, a kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közeleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

(2) A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

(3) A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető biz meg öt éves időtartamra.

(4) A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- d) a házirend elfogadása előtt.

(5) Az intézményi diákönkormányzat ... megalakulására, működésére, jogállására a diákönkormányzatra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A tanuló jutalmazása, fegyelmi és kártérítési felelőssége, a nevelési-oktatási intézmény kártérítési felelőssége

58. § (1) A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény háziarendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

(2) Az oktatásért felelős miniszter díjat, kitüntetést alapíthat az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása, elismerése céljából. A miniszter által alapított díj, kitüntetés kedvezményezettjeinek körére a köznevelési intézmény vezetője tehet javaslatot.

(3) Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

(4) A fegyelmi büntetés lehet

a) megrovás,

b) szigorúmegrovás,

c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,

e) eltiltás az adott iskolában a tanévfolytatásától,

f) kizárás az iskolából.

(5) Tanköteles tanulóval szemben a (4) bekezdés e)–f) pontjában és a (7) bekezdés e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában, kollégiumban történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát, kollégiumot kijelölni számára. A (4) bekezdés d) pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A (4) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

(6) A szakképző iskola tanulója ellen folytatott fegyelmi eljárásba, ha a tanuló tanulószerveződést kötött, be kell vonni a területileg illetékes kamarát.

(7) A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért

a) megrovás,

b) szigorúmegrovás,

- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik szobába, tanulócsoporthoz,
- e) kizárás, fegyelmi büntetés szabható ki.

(8) Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidőt a jogerős határozat közzétételétől kell számítani.

(9) A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

(10) A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell.

A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelezettségszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót és a szülőt meghatalmazott is képviselheti.

(11) A tanulóval szemben ugyanazért a kötelezettségszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelezettségszegés miatt az iskolában és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a nevelési-oktatási intézmények eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést abban a nevelési-oktatási intézményben lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

(12) A gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelezettségszegésért a fegyelmi eljárást az iskolában kell lefolytatni.

(13) Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.

(14) A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályait jogszabály állapítja meg. A fegyelmi eljárás lefolytatásának részletszabályairól az SZMSZ-ben kell rendelkezni.

59. § (1) Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öt havi összegét.

(3) Az óvoda, az iskola, a kollégium, a gyakorlati képzés szervezője a gyermeknek, tanulónak az óvodai elhelyezéssel, tanulói jogviszonnal, kollégiumi tagsági viszonnal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési- oktatási intézmény vagy a gyakorlati képzés szervezője felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

(4) Ha a szakképző iskola tanulója tanuló szerződést kötött, a gyakorlati képzés szervezőjének vagy a tanulónak okozott kár megtérítésére a szakképzésről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Pedagógusok és alkalmazottak

61. § (1) Nevelő-oktató munka – óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás, kollégiumi nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálat keretében gyermekekkel, tanulókkal való pedagógiai célú közvetlen foglalkozás – pedagógus-munkakörben, az óraadó tanár kivételével, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban látható el. Pedagógus- munkakör ellátására – az óraadó tanár kivételével – polgári jogi jogviszony nem létesíthető.

(2) A pedagógiai szakszolgálatok feladatait és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat szakirányú felsőfokú végzettségű szakember látja el.

(3) A nevelő és oktató munkát, a pedagógiai szakszolgálatokat és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátását szakképzett szakemberek segítik. A nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott vezetők, pedagógusok, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők körét az 1–3. melléklet határozza meg.

(4) A pedagógusok tevékenységét szakértők, szaktanácsadók segítik. A szaktanácsadó feladata a pedagógusok munkájának szakirányú (tantárgyi vagy sajátos pedagógiai területen igényelt) segítése, véleményezése, konzultációk, továbbképzések, szakmai fórumok szervezése. A szaktanácsadó központi szakmai irányítás mellett látja el feladatait. Szaktanácsadói megbízást kizárólag az kaphat, aki pedagógus-munkakörbetöltéséhez

szükséges felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, pedagógus-szakvizsgával, valamint a nevelő-oktatómunkában eltöltött legalább tízéves szakmai gyakorlattal rendelkezik. A szaktanácsadó pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmény alkalmazásában áll vagy egyéb köznevelési intézmény alkalmazottja vagy onnan tíz évnél nem régebben mentnyugdíjba.

(5) A köznevelési intézmények feladatainak ellátásában gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő és más alkalmazottak vesznek részt. Gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakörökben az ellátandó feladatoktól függően ajánlott megoldani a foglalkoztatást. Az állami fenntartású nevelési-oktatói és pedagógiai szakszolgálati intézményekben – a honvédelemért vagy a rendvédelmi szerv irányításáért felelős miniszter által alapított és fenntartott intézmények kivételével – gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakörökben alkalmazottak létszáma legfeljebb a pedagógusok teljes munkaidőre számított létszámának húsz százaléka, szakközépiskolában harminc százaléka, kollégiumban ötven százaléka lehet.

(6) A köznevelési intézményben végzett munka jellegén, természetén nem változtat az a körülmény, hogy a köznevelési intézménynek ki a fenntartója.

(7) A köznevelési intézményben történő foglalkoztatás esetén nem összeférhetetlen, ha a magasabb vezető, vezető, továbbá a pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult a Munka Törvénykönyve szerinti közeli hozzátartozójával irányítási, felügyeleti, ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne.

A pedagógus kötelességei és jogai

62. § (1) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,

c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

- d) előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,
- g) a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- h) a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- i) az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,
- j) a kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- k) részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- l) tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,
- m) a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,
- n) pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerint rendezvényeken,
- o) határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,
- p) megőrizze a hivatali titkot,
- q) hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- r) a gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.
- (2) A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető – munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő

felmentéssel – annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

(3) A Pedagógus II., a Mesterpedagógus és a Pedagógus IV. (a továbbiakban: Kutatótanár) fokozatból eggyel alacsonyabb fokozatba kerül visszatorolásra az a pedagógus, aki a fokozatba lépését követő kilencedik tanév végéig önhibájából nem teljesíti a pedagógus- továbbképzésben történő részvételi kötelezettségét.

M A G Y A R K Ö Z L Ö N Y • 2011. évi 162. szám 39661

(4) A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából a külön jogszabályban meghatározottakon kívül csak olyan továbbképzés vehető figyelembe, amelynek programját az oktatásért felelős miniszter jóváhagyta és a program alkalmazására engedélyt adott. A pedagógus-továbbképzések nyilvántartását és ellenőrzését a hivatal az oktatásért felelős miniszter által kijelölt háttérintézménnyel közösen látja el.

(5) A nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörökben dolgozó pedagógus heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az intézményvezető által – az e törvény keretei között – meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.

(6) A teljes munkaidő ötvenöt–hatvanöt százalékában (a továbbiakban: neveléssel-oktatással lekötött munkaidő) tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelhető el. A kötött munkaidő fennmaradó részében a pedagógus a nevelés-oktatást előkészítő, nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lát el.

(7) Az intézményvezető a kötött munkaidőben ellátandó feladatok elosztásánál biztosítja az arányos és egyenletes feladatelosztást a nevelőtestület tagjai között.

(8) Óvodában a kötött munkaidőt a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.

(9) A vezetőpedagógus neveléssel-oktatással lekötött munkaideje gyakorló óvodában a teljes munkaideje hatvan százaléka, más gyakorló nevelési-oktatási intézményben, gyakorló szakszolgálati intézményben a teljes munkaideje harminc százaléka lehet.

(10) A gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakört betöltő neveléssel-oktatással lekötött munkaideje a teljes munkaideje ötven százaléka.

(11) A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje tanítók, általános és középiskolai tanárok esetében a teljes munkaideje ötven százaléka, óvodapedagógusok esetében hatvanöt százaléka lehet.

(12) Az iskolai, kollégiumi könyvtárostánár, könyvtárostánító a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő keretében biztosítja a könyvtár nyitva tartását, a könyvtári órákat. Munkaköri feladatként a kötött munkaidőtöbbszázaléka – a könyvtárzárvatartás mellett – a munkahelyen végzett könyvtári munkára (az állomány gyarapítása, gondozása, könyvtári kutatómunka), iskolai kapcsolattartásra, a további harminc százaléka a munkahelyen kívül végzett felkészülésre, könyvtári kapcsolatépítésre, állománygyarapításra, továbbá a pedagógus-munkakörrel összefüggő más tevékenység ellátására szolgál.

(13) A pedagógiai szakszolgálat intézményében alkalmazott pedagógusok teljes munkaidőben történő foglalkoztatás esetében heti huszonegy órában a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben végzik a gyermekek, tanulók vizsgálatával, egyéni vagy csoportos foglalkoztatásával, a tanácsadással, gondozói tanfolyamok megtartásával (a továbbiakban: közvetlen foglalkozás) kapcsolatos feladatokat. A közvetlen foglalkozásra megállapított időn kívül – munkaköri feladatként – látják el a szakértői véleményhez szükséges vizsgálatok, valamint a közvetlen foglalkozások előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a vizsgálatok keretében készített vélemények egyeztetését, a szakértői vélemények elkészítését, biztosítják a folyamatos nyitva tartást, továbbá végzik a gyermek, tanuló fejlődéséhez szükséges egyéb, intézményen kívüli tevékenységet, utaznak a gyermekhez, tanulóhoz.

(14) A nevelési-oktatási intézmény és pedagógiai szakszolgálat vezetője a teljes munkaidő 5. melléklet szerinti tanórai foglalkozásokkal le nem kötött részében látja el a vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

63. § (1) A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy

- a) személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- b) a pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés-oktatás módszereit megválassza,

- c) a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválassza az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket,
- d) a 3. § (3) bekezdésében foglaltak megtartásával saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítetné a gyermeket, tanulókat,
- e) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz,
- f) a nevelőtestület tagjaként részt vegyen a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat,

M A G Y A R K Ö Z L Ö N Y • 2011. évi 162. szám 39662

- g) szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen a köznevelési rendszer működtetésével, ellenőrzésével kapcsolatos megyei és országos feladatokban, pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
- h) szakmai egyesületek tagjaként vagy képviselőjeként részt vegyen helyi, regionális és országos közneveléssel foglalkozó testületek munkájában,
- i) az iskola könyvtárán keresztül használatra megkapja a munkájához szükséges tankönyveket, tanári segédkönyveket, az intézmény SZMSZ-ében meghatározottak szerinti informatikai eszközöket,
- j) az állami szervek és a helyi önkormányzatok által fenntartott könyvtárakat, muzeális intézményeket és más kiállító termeket, színházakat jogszabályban meghatározott kedvezményekre való jogosultságát igazoló pedagógus igazolvánnyal látogassa,
- k) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(2) Az (1) bekezdés j) pontjában meghatározott jog megilleti azt is, akit pedagógus-munkakörből helyeztek nyugállományba.

(3) A munkáltató a pedagógus-munkakörben, a pedagógiai előadó és pedagógiai szakértői munkakörben, továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a szabadidő-szervező és a pedagógiai felügyelő munkakörökben foglalkoztatottak részére – kérelemre – pedagógusigazolvány kiadását kezdeményezi, a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszeren keresztül, a KIR működtetőjénél. Annak részére, akit pedagógus-munkakörből helyeztek nyugállományba, az utolsó munkáltató kezdeményezi a pedagógusigazolvány kiadását. A pedagógusigazolvány elkészítéséről a KIR működtetője gondoskodik.

(4) A pedagógusigazolvány tartalmazza a pedagógusigazolvány egyedi azonosítóját, a jogosult nevét, születési helyét és idejét, lakcímét és aláírását, a jogosult fényképét, azonosító számát, munkáltatója nevét és címét, a pedagógusigazolvány lejáratának napját és az igazolvány érvényességére vonatkozó adatot. A pedagógusigazolvány elektronikus adattárolásra és adatellenőrzésre alkalmas eszközzel ellátott igazolvány. A pedagógusigazolvány elkészítésére irányuló eljárásban a munkáltató – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszerrel, elektronikus úton terjeszti elő a pedagógusigazolvány elkészítésére irányuló kérelmet, és tesz jogszabályban meghatározott más eljárási cselekményeket. A munkáltató az eljárás során – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszerrel elektronikus úton tart kapcsolatot a KIR működtetőjével. A pedagógusigazolvány igénylésének további szabályait jogszabály határozza meg. A KIR működtetője a pedagógusigazolvány igényléséhez és előállításához szükséges személyes adatokat, a pedagógusigazolvány egyedi azonosítóját, a kiadott érvényesítő matrica sorszámát, valamint a jogosultság ellenőrzéséhez és nyilvántartásához szükséges további, személyes adatnak nem minősülő adatot tartalmazó nyilvántartást vezet. A KIR működtetője és a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők a pedagógusigazolvány elkészítése körében tudomásukra jutott személyes adatot a pedagógusigazolvány érvényességének megszűnését követő öt évig kezelhetik.

A szülő kötelességei és jogai

72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- b) biztosítja gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

M A G Y A R K Ö Z L Ö N Y • 2011. évi 162. szám 39667

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon

választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(3) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

(4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülői szervezet, az intézményi tanács

73. § (1) Az óvodában, az iskolában és a kollégiumban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

(2) Az iskolában a nevelő és oktató munka segítése, a nevelőtestület, a szülők és a tanulók, az intézményfenntartók, továbbá az intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítására a szülők, a nevelőtestület, az iskolai diákönkormányzat azonos számú képviselőjéből álló iskolaszék alakulhat.

(3) Az iskolában a helyi közösségek érdekeinek képviselőjére a szülők, a tanulók, a nevelőtestület, az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat, a történelmi egyházak, a helyi gazdasági kamarák azonos számú képviselőjéből és az intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatal delegáltjából álló intézményi tanács hozható létre.

(4) Az intézményi tanács elnöke életvitelszerűen az intézmény székhelyével azonos településen lakik.

(5) Az intézmény vezetője félévenként egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről az intézményi tanácsnak, amely az intézmény működésével kapcsolatos álláspontját megfogalmazza és eljuttatja a fenntartószámára.

(6) A szülői szervezet, az iskolaszék és az intézményi tanács működésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg.

Az intézmény jelen, módosított házirendjét a Fenntartó, Tiszáninneni Református Egyházkerület jóváhagyja.

Kelt: Miskolc, 2021. február 23.



Fenntartó





**Pitypalatty-völgyi Református Községi Általános
Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

3777 Parasznya, Dózsa Gy. u. 16.

Telefon: 30/449-39-01

email: pityrefisk@gmail.com



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskola Házirendjét a Diákpresbitérium 2021. február 4 – én tartott ülésén megismerte,
véleményezési jogát gyakorolta és elfogadását javasolja.

Szomor Mátyás

Szomor Mátyás
a Diákpresbitérium vezetője

Kelt: Parasznya, 2021. február 04.



**Pitypalatty-völgyi Református Körzeti Általános
Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

3777 Parasznya, Dózsa Gy. u. 16.

Telefon: 30/449-39-01

email: pityrefisk@gmail.com



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskola Házirendjét a Szülői szervezet 2021. február 4 – én tartott ülésén megismerte, véleményezési jogát gyakorolta a benne foglaltak elfogadását javasolja.

Dolhiné Jónás Beatrix

Dolhiné Jónás Beatrix
a Szülői szervezet vezetője

Kelt: Parasznya, 2021. február 8.



**Pitypalatty-völgyi Református Körzeti Általános
Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

3777 Parasznya, Dózsa Gy. u. 16.
Telefon: 30/449-39-01
email: pityrefisk@gmail.com



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskola Házirendjét a Nevelő testület 2021. február 4 – én tartott nevelőtestületi értekezletén megalkotta, a benne foglaltakat elfogadta.


Dr. Sasné Venczel Ildikó
Igazgató

Kelt: Parasznya, 2021. február 04.